

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
SANNAZZARO DE' BURGONDI

**OGGETTO: Richiesta di permesso non retribuito per motivi personali familiari e di studio documentati, art.15 e19 CCNL/07**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 e 19 del vigente CCNL,

chiede di poter fruire di un permesso non retribuito il giorno \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e, a tal fine, allega o al rientro presenterà la prescritta documentazione, di seguito indicata \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Legenda:

gg.8 concorsi ed esami

gg.6 motivi personali/familiari

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_