

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO
OMNICOMPRESIVO
SANNAZZARO DE' BURGONDI

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati, art. 15 CCNL/07

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

con contratto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.15 commi 1 e 2 del vigente CCNL, chiede di poter fruire di un permesso retribuito per motivi personali e familiari documentati il giorno _____ per il seguente motivo _____

a tal fine, allega o al rientro presenterò la prescritta documentazione, di seguito indicata _____

Data _____

Firma

legenda:

gg.8 concorsi ed esami

gg. 3 per lutto (utilizzabili anche in modo discontinuo, ma entro un congruo periodo di tempo dall'evento)

gg.3 motivi personali/gg.6 ferie

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini costituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma
