

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO  
OMNICOMPRESIVO  
SANNAZZARO DE' BURGONDI

**OGGETTO: Richiesta ferie art. 13 del CCNL /07 e giornate di riposo (legge 937/77)**

ANNO SCOL. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ assunto a tempo  
determinato/indeterminato, in servizio presso codesto Istituto Comprensivo in qualità  
di \_\_\_\_\_

**chiede di poter usufruire**

dei seguenti giorni di ferie (32 giornate lavorative più 4 giorni di recupero festività sopresse, per un totale di 36 giorni, che possono essere fruiti in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni):

Dal	al	gg
dal	al	gg
dal	al	gg

A tal fine dichiara di aver già usufruito nel corso del corrente a.s.  
di gg.

Data : \_\_\_\_\_ firma : \_\_\_\_\_

Nota: il personale neo-assunto nel corrente a.s. ha diritto a 30 giorni di ferie più 4 giorni di recupero festività sopresse. Se l'assunzione è avvenuta dopo il 1<sup>o</sup> settembre, la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

VISTO: Si autorizza  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Paola PAVESI)